



WEIGEL-ERBE

Steuerberatungsgesellschaft mbH

<https://weigel-erbe.com/job/1364-2/>

Steuerfachangestellte (w/m/d)

Beschreibung

Kennen Sie das: Unfaire Vorgesetzte, unangemessenes Gehalt, schlechtes Arbeitsklima oder keine Anerkennung für die eigene Leistung? Dann wird es Zeit für einen neuen Start in Ihrem Leben!

Weigel-Erbe Gruppe ist stetig gewachsen. Dies liegt unter anderem daran, dass wir versuchen der Branche immer einen Schritt voraus zu sein und einen sehr hohen Qualitätsanspruch an unsere eigenen Leistungen haben.

Für eine Weltstadt wie Düsseldorf ist die gewählte Spezialisierung im Bereich der Unternehmensberatung, des internationalen Steuerrechts, Betreuung der Investoren und mittelständischen Gesellschaften die optimale strategische Ausrichtung.

Unsere steuerlichen Mandate nutzen fast ausschließlich die digitale Finanzbuchführung (Unternehmen Online). Unsere Arbeitsabläufe sind so effizient und digital wie möglich gestaltet und werden gemeinsam mit unseren Mitarbeitern fortlaufend optimiert. Seit über 10 Jahren nutzen wir die digitale Akte DMS. Wir können mit Stolz behaupten, dass wir ein papierloses Büro sind!

Wir wollen aber nicht nur das Bestmögliche für unsere Mandanten leisten, sondern auch für unser Team von Mitarbeitern. Wir verstehen uns als Einheit. Das bedeutet, dass sich jeder Einzelne mit seinen Fähigkeiten und Kenntnissen bestmöglich einbringt und sich gegenseitig unterstützt wird. Bei uns sollen die Mitarbeiter Spaß bei der Arbeit haben!

Qualifikationen / Anforderungen

-Sehr gute DATEV und Microsoft Office Kenntnisse in der Steuerberatung

-Eigenständige Bearbeitung der Sachverhalte

-Englischkenntnisse von Vorteil, andere Sprachen von Vorteil!

-Teamfähigkeit sowie eine freundliche und offene Persönlichkeit

Wenn DU Lust auf eine neue Herausforderung hast und dich bei einem sehr guten Arbeitsklima in einer modernen und zukunftsicheren Kanzlei gemeinsam mit uns weiterentwickeln möchtest, würden wir uns sehr über deine Bewerbung freuen.

Leistungen der Anstellung

- Arbeitsklima: Sehr flache Hierarchien und ein sehr kollegiales und vertrauensvolles Arbeitsklima

- Räumlichkeiten: Sehr repräsentative und zentral gelegene Büroräume. In Düsseldorf sind wir direkt auf der Königsallee vertreten.

- Arbeitsplatz: 27-Zoll Monitore, Tisch verstellbar mit Funktion Steh- und Sitzmöglichkeit, DATEV-Mehrwertpaket, (DMS)

Arbeitgeber

Weigel-Erbe

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Königsallee 64, 40212, Düsseldorf,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten

in Vollzeit oder Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

4. August 2021

-Gehalt: Überdurchschnittliche Bezahlung, Nettolohnoptimierung, Fahrtkostenzuschuss, einfallsreiche Firmenevents (Betriebsausflüge, Jahresabschlussfeier) und vieles mehr!

-Arbeitszeiten: Freie und flexible Arbeitszeitgestaltung, Home-Office- Möglichkeit, keine Arbeit an Samstagen, Sonntagen oder Feiertagen, Überstunden fallen nicht an. 4 Tage Woche von Montag bis Donnerstag ist unser Grundmodell.

-Urlaub: 30 Urlaubstage nach einem Jahr Ausbildung, keine Urlaubssperren, Ansparung von Urlaub für Prüfungen möglich, genauso wie die Reduzierung der Arbeitszeit, falls gewünscht.

-Fortbildungen: externe und interne Fortbildungsmöglichkeiten! Ausschreibungen der Fortbildung sind laufend vorhanden.

-Mandanten: mittelständischen und größere Kapitalgesellschaften und weitere Betriebe, viele internationale Mandate, Investoren. Sprachen sind bei uns willkommen!

-Mitarbeitergespräch: Einzelgespräche sind immer vorhanden, ansonsten sind unsere Steuerberater und Geschäftsführer für euch so gut wie jederzeit ansprechbar, ein konstruktives und respektvolles Feedback ist somit garantiert!

-Übernahmemöglichkeit nach der Ausbildung ist vorhanden! Wir bilden für uns aus!

Kontakte

Richte deine Bewerbung bitte ausschließlich an:
info@weigel-erbe.com

Jede Bewerbung wird bei uns von der Geschäftsführung gesehen! Wir freuen uns auf DICH!